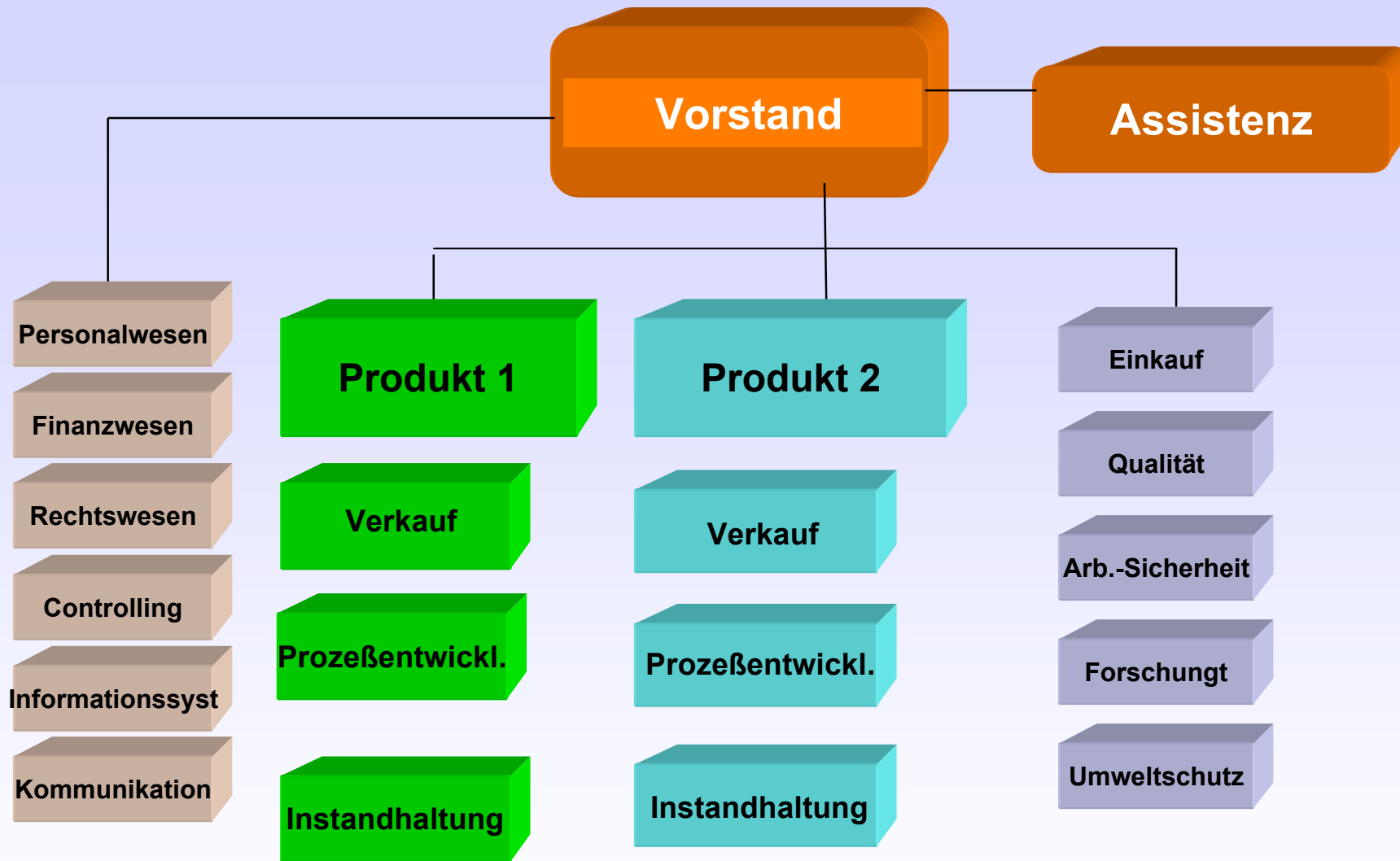
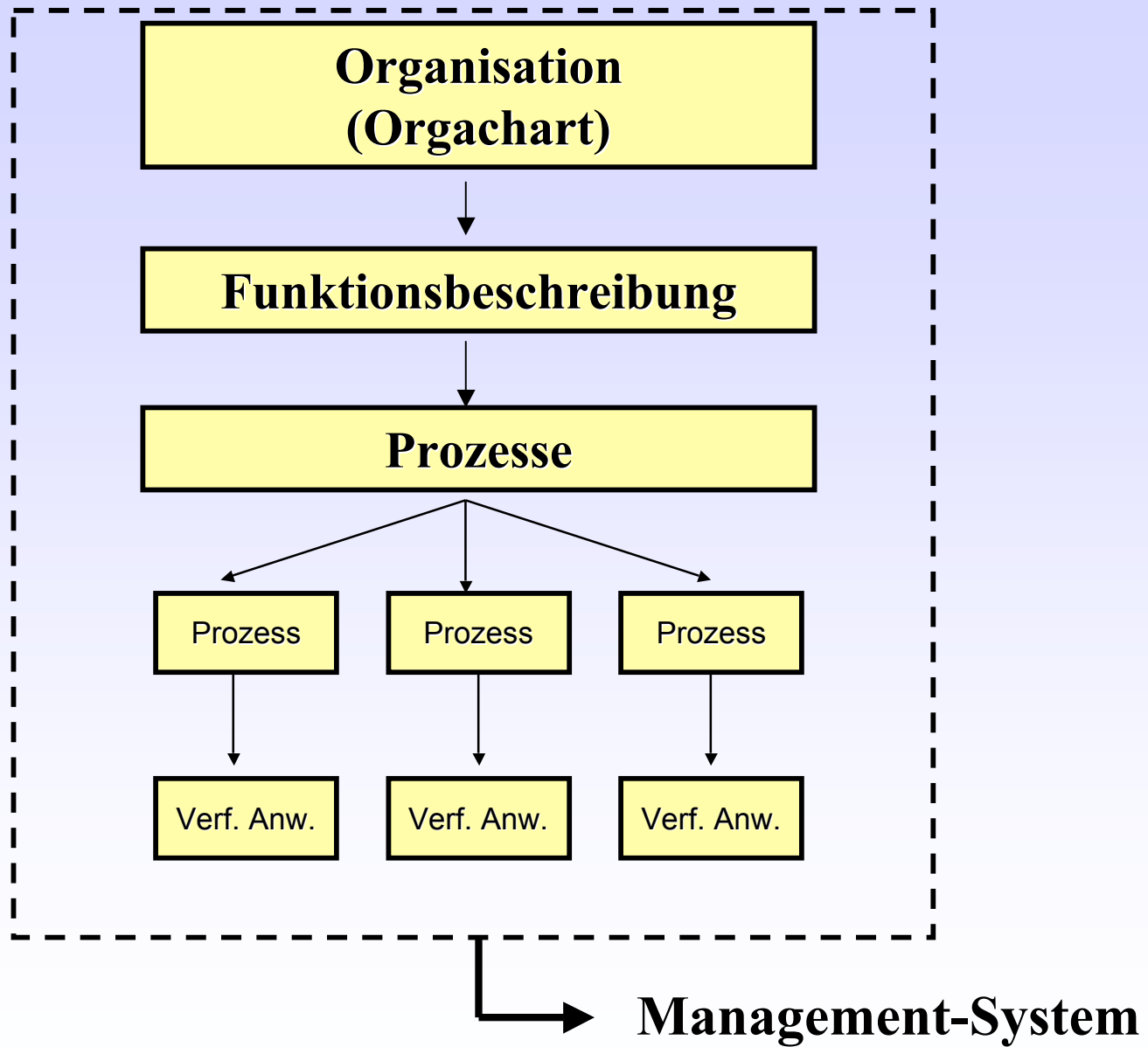
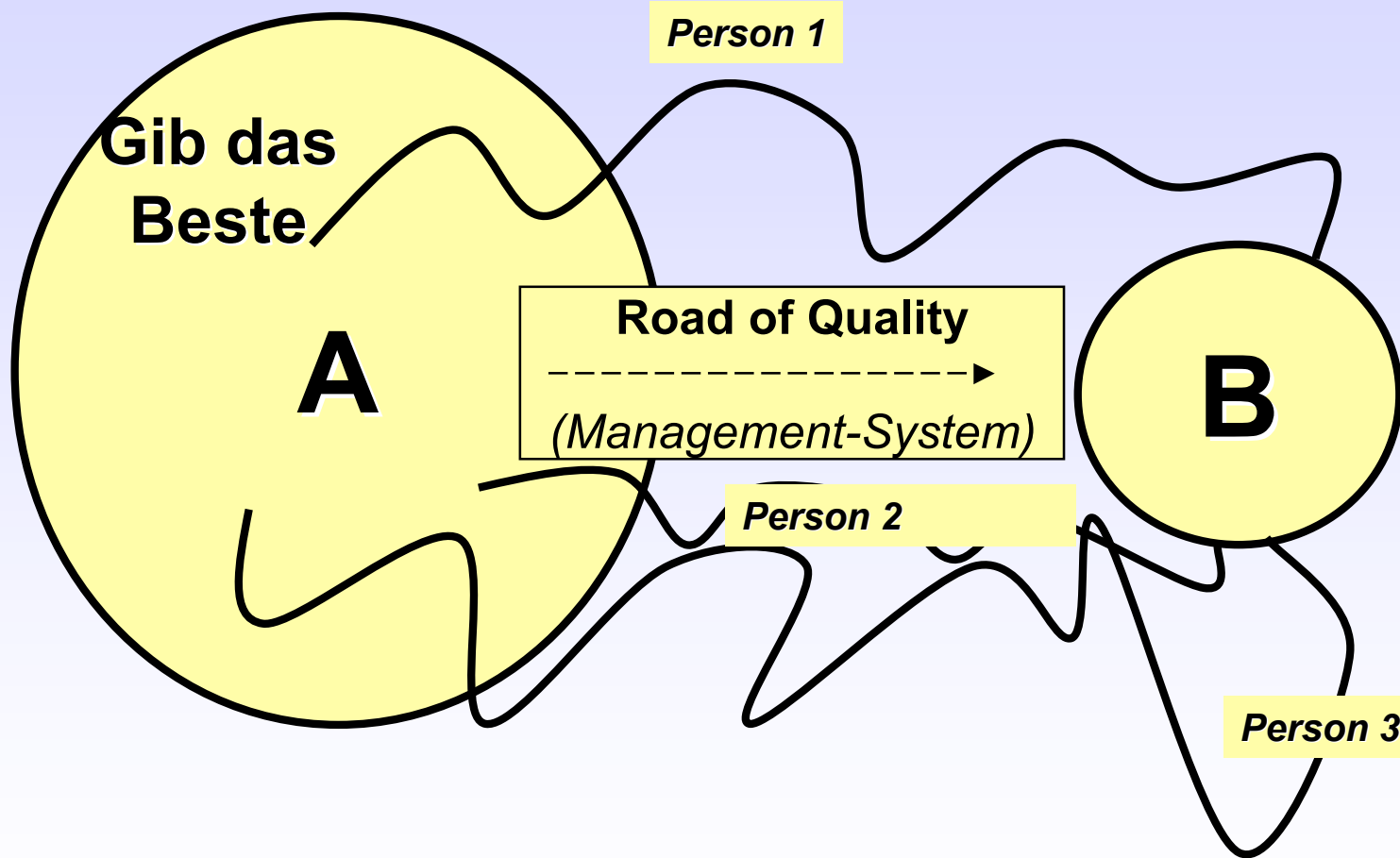


Normen und Regelwerke

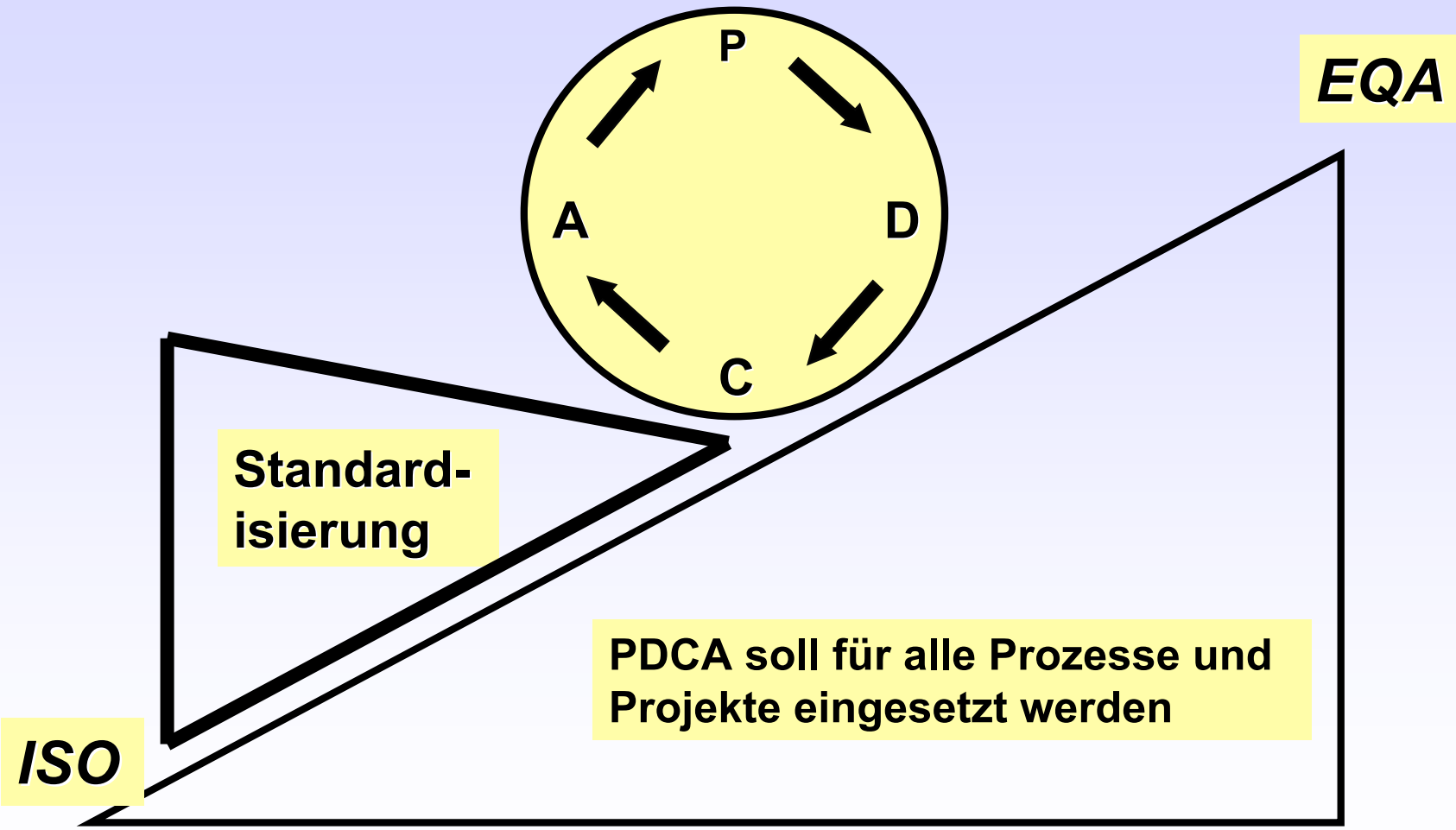






Hauptvorteile eines Management Systems

- **Kostensenkung**
Einsparpotential von 30 % und mehr
(versteckt in den existierenden Prozessen)
- **Prozeßregelung**
Audits bewerten die Prozessleistungsfähigkeit
- **Kontinuierliche Verbesserung**
Resourcengewinnung durch "Make it right first time"

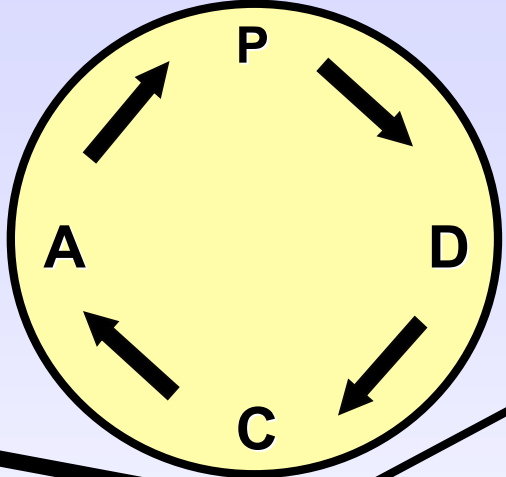


ISO

**Standard-
isierung**

**PDCA soll für alle Prozesse und
Projekte eingesetzt werden**

EQA



A step forward by hundred
people
is more important and valuable
than
one hundred steps by a single man.

Shuichi Yoshida, President Kaizen Institute of Japan

Regelwerke Management-System

ISO 9000

Industrie

QS 9000

Automotilindustrie

TS 16949

Automotilindustrie

anerkannt von allen Automobil Organisationen:

- AIAG, EAQF, VDA, etc. -

ISO 14001

Umwelt-Management

Qualitäts-Management

Die QS 9000/TS 16949 Regelwerke betreffen folgende Bereiche:

- Geschäftsführung**
- Verkauf**
- Forschung und Entwicklung**
- Einkauf**
- Produktion**
- Personal**
- Rechtswesen (teilweise)**
- Qualität**

Umwelt-Management

Die ISO 14001 betrifft folgende Prozesse:

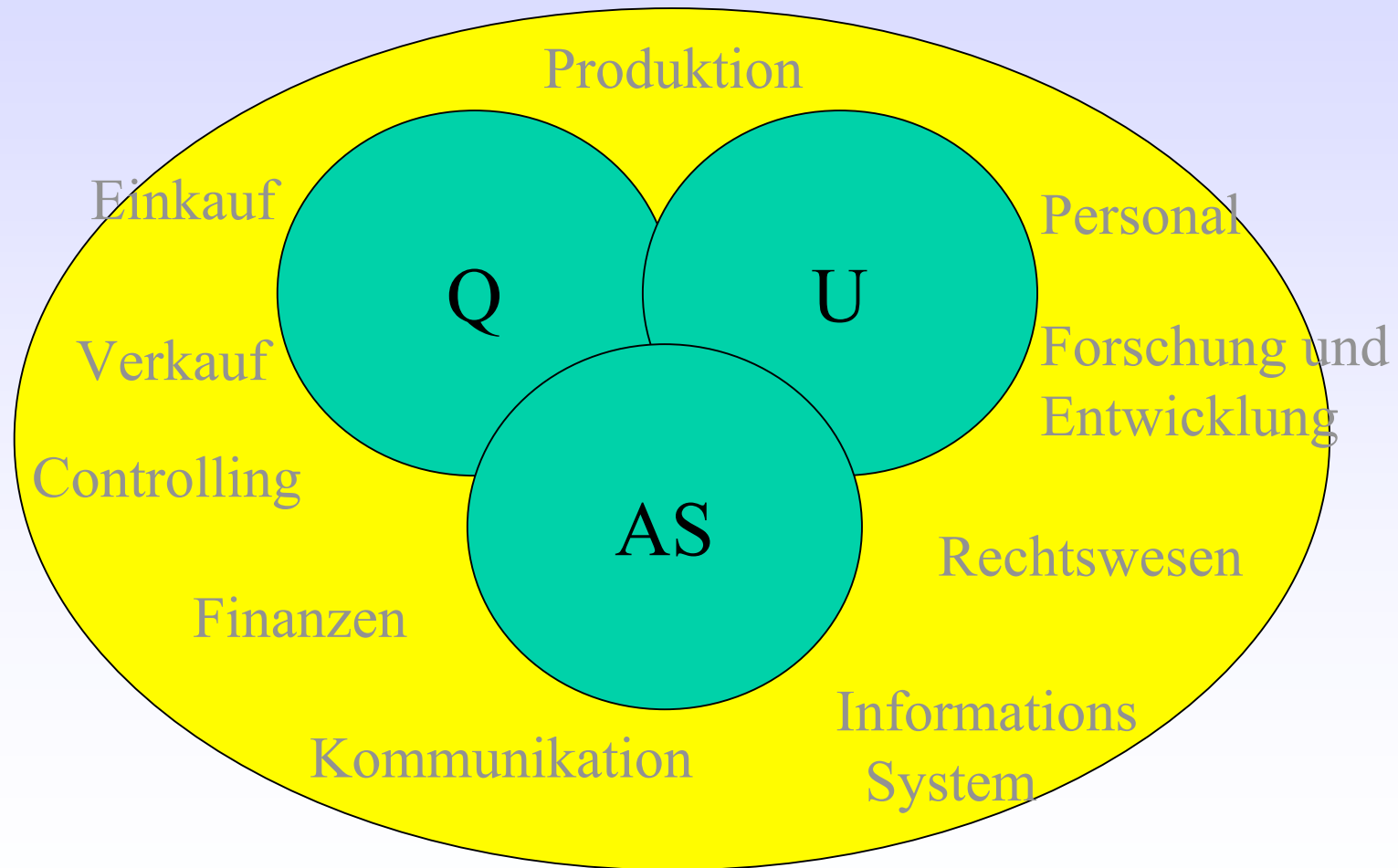
- Geschäftsführung**
- Forschung und Entwicklung**
- Einkauf**
- Produktion**
- Rechtswesen**
- Qualität**

Arbeitssicherheits-Management

Das Arbeitssicherheits-Management beinhaltet teilweise folgende Prozesse:

- Geschäftsführung**
- Forschung und Entwicklung**
- Produktion**
- Rechtswesen**
- Qualität**
- ...**

Komplettes-Management-System (TQM)



ISO 9000 (2000)

I

Verantwortung der Geschäftsführung

II

Einsatz der Mittel und Möglichkeiten

III

Produkt/Dienstleistungs-Entstehung

IV

Messung Analyse Verbesserung

Geschäftsführung

- **Geschäftsplan**
- **Organisation, Organigramm**
- **Unternehmenspolitik**
- **Unternehmensziele**
- **KVP / Korrekturmaßnahmen / Poka Yoke**
- **Benchmarking/Marktanalyse**
- **QM-Review**
- **Kundenzufriedenheitsanalyse**
- **Mitarbeiterzufriedenheit**
- **Produktsicherheit, -haftung**

Qualität

- **QM-System/Dokumentation**
- **Audits (System, Verfahren, Prozess, Produkt)**
- **Q-Daten**
- **QM-Review**
- **Koordination Managementsystem**
- **Bereichsziele**

Personal

- **Schulungsplanung**
- **Wirksamkeit von Schulungen**
- **Daten Mitarbeiterzufriedenheit**
- **Einstellung/Umbesetzung**
- **Stellen-/Funktionsbeschreibung**
- **Qualifikationsmatrix**
- **Bereichsziele**

Einkauf und Materialwirtschaft

- Lieferantenliste**
- Lieferantenbewertung**
- Lieferantenentwicklung**
- Lieferantenfreigabe**
- Vertragsbasis zu Lieferanten
(Usancen in der Metallbeschaffung)**
- Liefertermine Lieferanten**
- Sonderfrachten**
- giftige Stoffe**
- Sicherheits- und Umweltvorschriften**
- Lieferzertifikate gekauftes Material**
- Bereichsziele**

Verkauf

- Auftragsabwicklung**
- Vertragsprüfung**
- Daten Kundenzufriedenheit**
- Versorgung Rohmaterial**
- Liefertermintreue**
- Zertifikate zur Auslieferung**
- Bereichsziele**

Produktion und Versand

- auftragsbezogene Fertigungsplanung und –abwicklung**
- Prozesssicherheit/ -leistung**
- Fertigungs-Prüfstatus**
- Einrichtprüfung**
- Nacharbeit/Sonderfreigaben**
- Krisenpläne**
- Arbeitsumgebung**
- Dokumentation/Fibel**
- fehlerhafte Produkte**
- Logistik (Lagerung, Konservierung) –
Monitoring mit EDV**
- Fremdeigentum**
- Kennzeichnung/Rückverfolgbarkeit**
- Bereichsziele**

Vorbeugende Instandhaltung (VI) und Prüfmittel

- Instandhaltungsmethoden**
- Wartungsplanung**
- Ersatzteilbehandlung/Mindestmengen**
- statistische Verfahren in VI**
- KVP/Ziele in VI**
- Dokumentation/Darstellung**
- Prüfmittelverwaltung/ -überwachung (Kennzeichnung)**
- Messsystemanalyse (MSA)**
- Bereichsziele**

Labor

- **Aufgabenbereich Labor**
- **Laborhandbuch**
- **Qualifikation der Labormitarbeiter**
- **Liste der im Einsatz befindlichen Geräte**
- **Liste der zur Anwendung kommenden Normen**
- **Verwendung der Proben bis zur Berichterstellung
(Material- und Datenmanagement)**
- **Geräteüberwachung/Akkreditierung**
- **Bereichsziele**

Dokumentenmanagement

- Einführen und Ändern von Dokumenten**
- Archivfunktion**
- Dokumente aus dem Verkehr ziehen**
- Lenkung externer Dokumente**
- Bereichsziele**

EDV

- **Datenorganisation**
- **Datenarchivierung**
- **Datensicherheit**
 - **externe Eingriffe**
 - **Stromausfall, Feuer, Wasser, sonstige Krisenfälle**
- **Zugriffsrechte**
- **Bereichsziele**

Projekte

- **Projektmanagement (APQP, VDA 4.3)**
(Produkt- und Prozeßentwicklung)
- **Projektdarstellung**
- **Besondere Merkmale**
- **FMEA**
- **Freigabeverfahren nach PPAP/VDA 2 (PPF)**
- **Erkenntnisse aus Projektarbeit**
(Wissensmanagement)
- **Bereichsziele**

Es ist immer Zeit eine Sache
zweimal zu machen,
aber wir haben nie Zeit,
etwas gleich richtig zu
machen.